



2021학년도 1학기

검임 · 초빙교원 공개채용 공고

2021. 1.

1

초빙분야 및 인원

가. <붙임 1> “신한대학교 2021학년도 1학기 겸임·초빙교원 공개채용 모집구분”

순번별로 각 1인의 겸임교원 등을 채용하며 학과 중복지원 불가

나. 본교 또는 학과 사정에 따라 부득이하게 격학기로 운영되는 경우가 있으며, 임용 이후에도 협의를 통하여 담당과목명, 과목수, 강의시간이 변경될 수 있음

2

지원 자격

가. 겸임교원

자격요건	· 순수 학술 이론 과목이 아닌 실무·실험·실기 등 산업체 등의 현장실무 경험을 필요로 하는 교과를 교수하게 하기 위한 사람 · 법 제16조 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 사람으로서 관련 분야에 전문지식이 있는 사람 · 담당하게 될 교수 및 연구내용이 원소속기관에서 담당하는 직무 내용과 유사한 사람 · 원소속기관에서 상시적으로 근무하고 있는 사람으로서 근무경력이 3년 이상인 사람
임용절차	· 공개임용 원칙, 공정성이 담보된 별도 심사위원 구성
임 금	· 본교 강의료 규정에 의거하여 산정
나 이	· 임용예정일 기준 만 65세 이하인 자 (1956.03.01. 이후 출생자)

나. 초빙교원

자격요건	· 법 제16조 및 「대학교원 자격기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 조교수 이상의 자격기준을 갖춘 사람 또는 이에 준하는 해당 분야 경력을 보유한 사람으로서 특수한 교과를 교수하게 하기 위한 사람 · 매월 정액으로 보수를 지급받을 것 · 「국민건강보험법」에 따라 학교의 직장가입자가 될 것 · 임용계약서 또는 고용조건에 퇴직금의 지급이 명시될 것
임용절차	· 공개임용 원칙, 공정성이 담보된 별도 심사위원 구성
임 금	· 본교 내부 지침에 의거하여 산정
나 이	· 임용예정일 기준 만 70세 이하인 자

3

접수기간 및 방법

가. 접수기간

- 2021. 1. 25.(월) ~ 2021. 1. 29.(금) 15:00까지 도착분에 한함.

나. 접수방법

- 접수기간 중 본교 홈페이지(www.shinhan.ac.kr) 채용공고에서 지원서 다운로드 후 작성하여 **학과(전공) 담당자 E-mail** 접수
- 제출서류를 PDF파일로 변환하여 제출
- 제출서류 중 자필이 필요한 서류는 자필서명 후 스캔하여 제출
- 파일명은 지원학과(전공)명_교과목명_성명.pdf로 제출

다. 접수처 및 문의

- 각 단과대학 및 학과 사무실

(붙임 1. “신한대학교 2021학년도 1학기 겸임교원공개채용 모집구분” 참조)

4

제출 서류

가. 지원서류

구 분	제출서류	비 고
지원서류	1. 지원서 1부	
	2. 경력기술서 1부	
	3. 수업계획서 1부	· 모든 교과목
	4. 재직 및 경력증명서 1부	· 재직증명서 : 겸임교원만 해당 · 경력증명서, 건강보험자격득실확인서로 확인 가능한 경력만 인정
	5. 개인정보 수집·이용 동의서 1부	
	6. 신규임용 지원자 서약서 1부	
	7. 학력증명서 각 1부	
	8. 성범죄경력조회 동의서 1부	

※ 최종학력증명서 : 외국대학에서 학위를 취득한 자는 학위증 사본과 ‘본인 서명의 번역문’ 및 한국연구재단 ‘박사학위등록필증’ 제출

※ 경력 및 재직증명서 : 지원서 기재한 경력 및 재직증명서 모두 제출

나. 임용 확정자 제출서류

구 분	제출서류	비 고
임용 확정자 제출서류	9. 임용동의서 1부	겸임교원만 해당
	10. 통장사본	
	11. 주민등록등본 1부	주민등록번호 전부 기재

5 지원서 작성 시 유의사항

지원서 작성 시 유의사항

- ※ 지원서 학력 및 경력 사항 등의 기간 기입 시 **반드시 년, 월, 일**을 정확하게 기재
- ※ 교육경력은 **교사, 조교, 겸임교원, 초빙교원, 시간강사, 전임교원** 등 **순수 교육경력**만을 기재
 - 시간강사 경력은 학교별, 학기단위로 입력(1학기, 2학기 구분하여 작성)
- ※ 산업체 경력은 교육 및 연구 경력을 제외한 산업체 경력만을 기재하며, 위 [붙임2]의 산업체 등 근무 경력 산출기준을 참고하여 **채용분야와 일치되는 경력**만 기재 함
- ※ 교육, 연구, 산업체 등 기재한 경력에 대한 증명서를 반드시 첨부 (증명서 미제출 시 인정 불가)

6 심사 절차 및 심사 일정

가. 심사절차 : 심사는 기초·전공 심사, 공개강의 및 면접 심사로 진행되며, 공개강의 및 면접 심사는 **생략 가능**

심사방법	기초심사	전공심사	공개강의 발표 심사	면접심사
평가항목	- 전공분야와 학위과정 전공 일치여부	- 교육 및 산업체 경력 - 수업계획서	- 주제와 강의 내용의 적합성 - 강의내용의 구성 - 강의방법 및 태도(전문지식) - 전반적인 강의의 우수성	- 교육자로서의 인격과 품성 - 교육자로서의 사명감과 자질 - 의사표현의 정확성과 논리성 - 임용 후 활동계획

나. 심사일정

일 시	내 용	주관부서	비고
2021.2.1.(월) ~ 2.3(수)	기초·전공 심사 공개강의 및 면접 심사	단과대학 및 학과	합격자에게 공개강의 및 면접 일정 개별 통지
2021.2.8.(월)	합격자 발표	신한대학교	

7

임용 조건

가. 계약기간 : 임용일로부터 1년 (2021.3.1. ~ 2022.2.28.)

나. 강의시간 : 주당 9시간 이하 원칙

다. 강 의 료 : 본교 강의료 규정에 따름

8

지원자 유의사항

가. 지원자 중 적격자가 없을 경우 임용예정자를 선발하지 않거나 재공고 실시

나. 임용예정자가 임용을 포기하였을 경우, 심사 결과에 따라 차순위 후보자 임용

다. 접수 시 구비서류가 미비 된 서류는 접수하지 않으며, 허위 기재(연구논문 발표 실적, 경력, 학위과정 등) 또는 제출된 서류에 허위가 발견될 경우에는 심사에서 제외하거나, 임용을 취소함

라. 성범죄경력조회 결과 부적격으로 판정될 경우 임용이 취소 될 수 있음

붙임 1. 신한대학교 2021학년도 겸임·초빙교원 공개채용 모집구분 1부

2. 교육 및 산업체경력 산출기준 1부. 끝.