

휴 학 원 서

담당자 확인

학 과 (부)			학 번		
이 름			생 년 월 일		
주 소					
연 락 처			보 호 자 연 락 처		
휴 학 구 분	☐ 일반휴학	☐ 군 휴학	등록금 납부	☐ 등록	☐ 미등록
휴 학 사 유	☐ 가정사정 ☐ 전공적성 ☐ 군입대 ☐ 어학연수 ☐ 경제 적 문제 ☐ 직장문제 ☐ 수능준비 ☐ 병가(질병) ☐ 자격 증 준비 ☐ 기타(사유:)				
휴 학 학 기	20	학년도	학기	복 학예정 학기	20
일반휴학 기본단위 : 1학기(6개월)			1년 휴학 희망시 1학기 후 연장휴학신청		
상 담 내 용	지도 교수	지도교수 (인) ※ 지도교수가 상담하고 작성하여 주시기 바랍니다.			
상기 본인은 위와 같이 휴학하고자 하니 허가하여 주시기 바랍니다. 20 년 월 일 학 생 : (인) 보 호 자 : (인) 신한대학교 총장 귀하					

절취선

휴학원서 접수증(학생보관용)					
학과(학부)			사 유: 20 학년도 학기	접 수 인	
학 번		휴학			
이 름		학기			
※ 유의사항 1) 휴학기간이 만료되면 반드시 연장휴학 신청 또는 복학 신청을 해야 합니다. (휴학기간 만료 후 연장휴학 미신청 또는 복학 미신청 시 미복학제적 처리 됨) 2) 휴학 중 자퇴는 복학예정학기 학기개시일 전에 신청하여야 합니다. (상기 1항의 미복학제적 처리 후에는 자퇴 불가) 3) 휴학 중 군입대를 할 경우 반드시 군휴학(입영통지서 사본 첨부)으로 변경하여야 합니다. 4) 일반휴학은 1회 신청 시 1학기(6개월)이므로 추가 휴학을 원하는 학생은 반드시 연장휴학을 신청해야 합니다.					

휴 학 사 유 서

학 과 (부)		학 번	
성 명		휴 학 구 분	☐ 일반휴학 ☐ 군휴학
휴 학 학 기	학년도 학기	복학예정학기	학년도 학기
일반휴학 기본단위 : 1학기(6개월)		예시 : 1년 휴학 희망시 1학기 후 연장휴학신청	

☐ 휴학 사유

상기 본인은 위와 같은 사유로 휴학을 신청하니 허가하여 주시기 바랍니다.

20 . .

학 생 (서명)

학 부 모 (서명)

신한대학교 총장 귀하

휴 학 소 견 서

학 과 (부)		학 번	
성 명		휴 학 구 분	☐ 일반휴학 ☐ 군휴학
휴 학 학 기	학년도 학기	복학예정학기	학년도 학기
일반휴학 기본단위 : 1학기(6개월)		예시 : 1년 휴학 희망시 1학기 후 연장휴학신청	

☐ 지도교수 소견

20 . . .

학 과 (부)명

지 도 교 수

(서명)

신한대학교 총장 귀하